

РАЙОНЕН СЪД-ГР.ЦАРЕВО

Утвърдил:.....

/Румен Йосифов/

Административен ръководител-
Председател на РС-Царево



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на
съдебните актове в електронната страница на Районен съд –гр.Царево

Настоящите привила са съобразени с изискванията на чл.64,ал.1 и 2 от ЗСВ;с решението на ВСС от заседанието, проведено на 29.10.2009 година и със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагането на ЗЗДЛ при изпълнение на нормата на чл.64,ал.1 от ЗСВ.

1.1.Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват па-нататъшното развитие на производството.

1.2.Съдиите и съдебните служители следят за спазването на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, както и съобразяват правилото на чл.64, ал.2 от ЗСВ, актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, да се публикуват без мотивите им.

1.3.Съдиите и съдебните служители, работили по свършено дело, имат задължението да подготвят постановления съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда, като преди това следва да обезличи имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица, участници в процеса.

1.4.Съдиите и съдебните служители вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица,заличаването на ЕГН и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват идентифицирането на лицето.

1.5.Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал в делото, не подлежат на обезличаване.

1.6.В случай на необходимост, съдията –докладчик по съответното дело дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

ПУБЛИКУВАТ СЕ БЕЗ МОТИВИТЕ:

- присъдите, които са постановени по производства, разглеждани при закрити врати-чл.263, ал.1 и 2 от НПК;

-съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността- чл.136, ал.1 от ГПК;

-актовете по дела по Закона за защита срещу домашното насилие;

-актовете по дела за издръжка или изменение на издръжка;

-актовете по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;

-актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ:

-актове, на които е поставен гриф за сигурност-класифицирани съдебни актове;

-съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства;

-съдебни актове-определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение;

-съдебни актове по издаване на заповеди по чл.417 от ГПК и чл.410 от ГПК;

-актове, които са свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата - за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата, за даване на указания на страните и др.;

-актове, постановени в производства по съдебна поръчка;

-актове, засягащи следствена или банкова тайна, определения, с които се разрешава и/или одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на обвиняем или свидетел пред съдия.

2.1. Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет –страницата на Районен съд- гр.Царево.

2.2. Публикуването на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а когато е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

3. Техническото изпълнение на актовете в електронната страница се извършва всекидневно от административния секретар на съда.

4. В интернет - страницата на Районен съд- гр.Царево се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година съдебни актове, както и тези от предходната.